

ORCA使用法

操作手順

- 1:ORCAの起動2ページ(以下P2)
- 2:患者選択P3 → 患者登録されていない場合患者登録P21 & P20
- 3:入院外来画面チェック→入院登録されていない場合は入院登録P19
- 4:保険の登録がされていない場合→P20
- 5:病棟があっているかチェックP24→違ったら転棟処理P23
- 6:内服処方入力P5-7 修正P14
- 7:印刷P9
- 8:カルテ用リスト印刷P18
- 9:薬情印刷P27
- 10:Do処方P13
- 11:注射処方P11

ORCAの起動 2ページ
患者選択 3ページ
入院/外来画面の違い 4ページ
内服薬処方 5ページ
屯用薬処方 7ページ
外用薬処方 8ページ
内服処方箋印刷 9ページ
注射処方箋 11ページ
DO処方 13ページ
投与量の変更 14ページ
薬剤削除 14ページ
行の挿入 14ページ
処方の訂正 15ページ
特定の日付の処方を全て
消去したい場合 16ページ
処方内容のカルテ用印刷 18ページ

入退院登録 19ページ
保険組み合わせの設定 20ページ
患者登録 21ページ
患者氏名修正 22ページ
転棟時の処理 23ページ
入院病棟の確認 24ページ
薬剤情報の入力方法 25ページ
薬剤情報の印刷 27ページ
ORCAでの薬剤コードを
編集する場合の操作 29ページ
転棟の処理時に「移動月前月の入院会計が
作成されていません」のエラーが出て
変更できない場合 31ページ

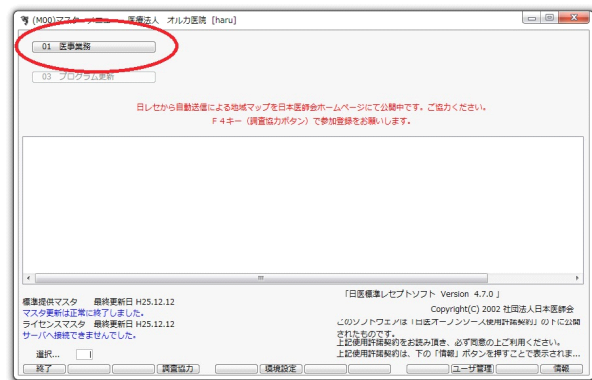
ORCAの起動



デスクトップのこのアイコンをダブルクリック

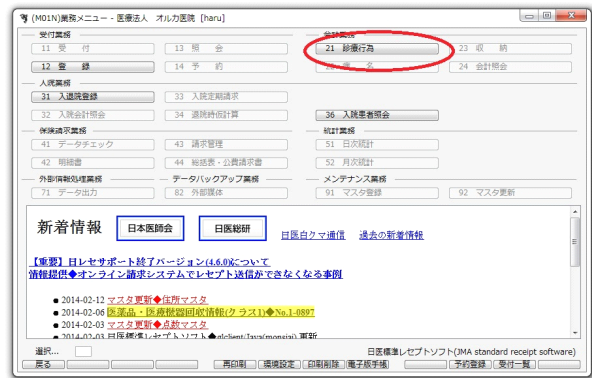


認証画面が表示されるので
IDとパスワードをチェックして
「実行」ボタンを押す
各病棟のID/PWIは
1東病棟: 1e/xxxx
1西病棟 1w/xxxx
2病棟: 2b/xxxx
3病棟: 3b/xxxx
薬局: yakuzai/xxxx



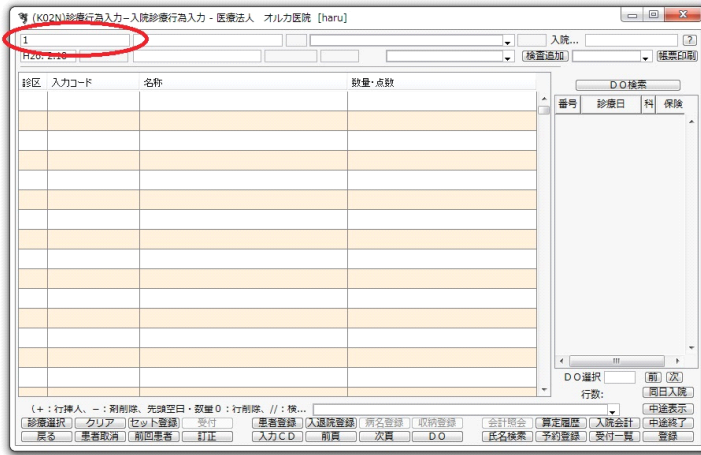
ポートは192.168.xx.xx / 8000
アプリケーションはpanda:orca00

「医事業務」を押す

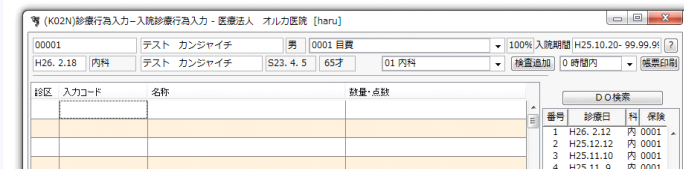


「21診療行為」を押す

患者選択



左上のボックスに
患者番号を入力して
Enterキーを押す



患者が見つければ
患者名等のデータが
入ります
患者が見つからなければ
患者登録(17ページ)を参照

処方日の設定



左のボックスに
処方日を入力してEnterキーを押す
初期値は操作している日が入っている

入院/外来画面の違い

【注意】処方への入力が入院画面で行ってください
大きな違いは下図赤丸部分です

入院画面

外来画面

外来画面になっている場合は入院登録がされていないので
ORCAの説明書19ページ「入退院登録」を参照して
入院登録を行ってください

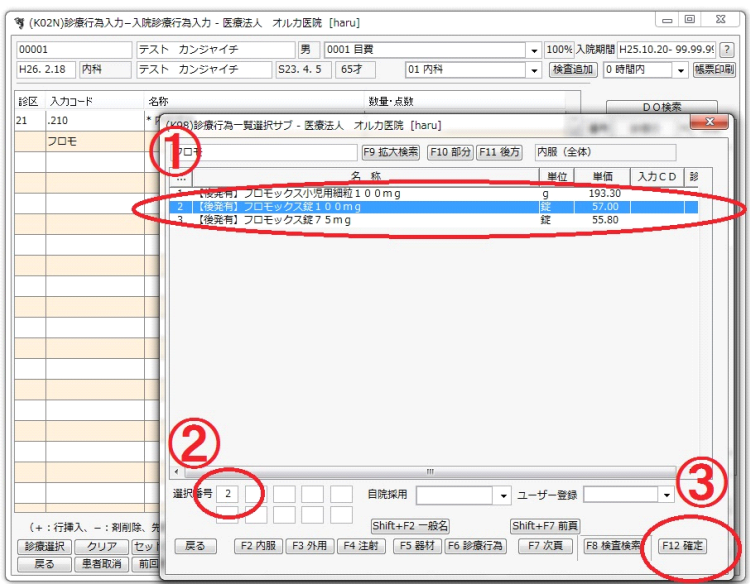
内服処方



内服処方のコード
「.210」(最初はドット)
を入力して
Enterを押す



薬剤名の一部を入力
(普通は薬剤名の先頭
3文字くらいをカタカナで)
Enterを押す



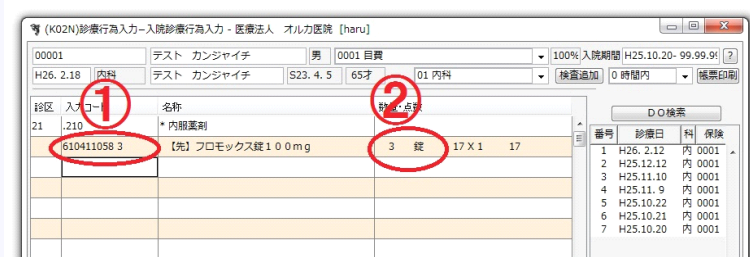
- 検索ウィンドウが開く
- ①目的の薬剤を押して反転表示させる
 - ②薬剤の番号が表示されているか確認する
 - ③確定を押す

キャンセル時は「戻る」を押す
右上の「×」では閉じない

検索できない場合は
「F9拡大検索」「F10部分」
ボタンを押して見る

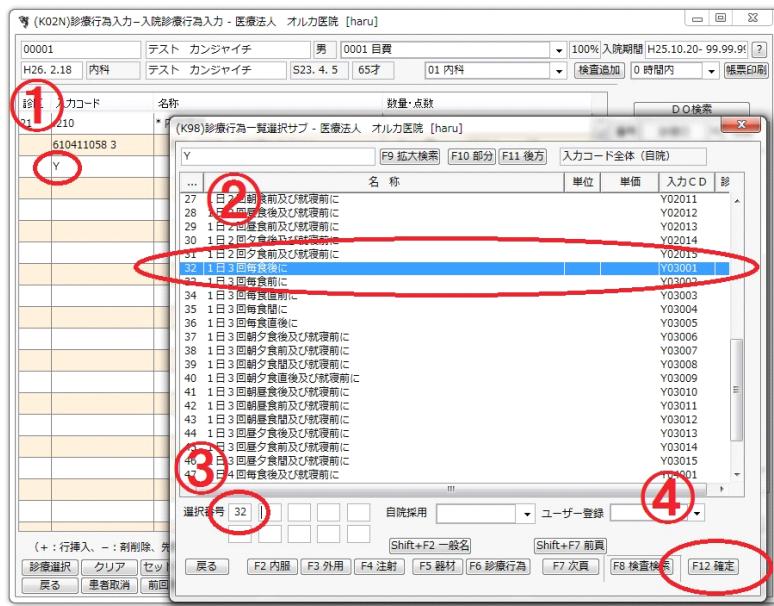


さっき検索語を入力した部分に
薬剤コードが入っている
薬剤コード__ となっているので
__の後に錠数やグラム数を入れて
Enterを押す



- ①部分がこのようになり
- ②のように錠数が表示される

用法の指示

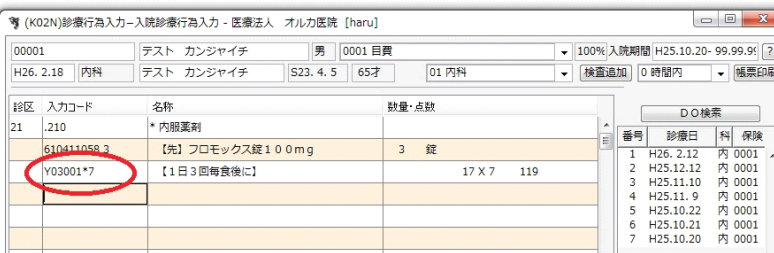


- ①半角大文字で「Y」を入力し Enterを押すと検索画面が開く
- ②書き込みたい指示を押して反転させる
- ③番号が入っているのを確認
- ④「確定」ボタンを押す

①で「Y03001」と打ち込めば
 1日3回毎食後が一発で入る
 「Y01」「Y02」「Y03」「Y04」だと
 一日1回、2回、3回、4回のものが
 表示される
 Yで出る以外を選択したい場合は
 ①で「//」を入れてEnterを押す
 空の検索画面が表示されるので
 検索画面の ユーザー登録の
 コンボボックスで「1:用法」を選ぶと
 リストが表示される



「コード * 」と表示されているので
 * の後に処方日数を入れる

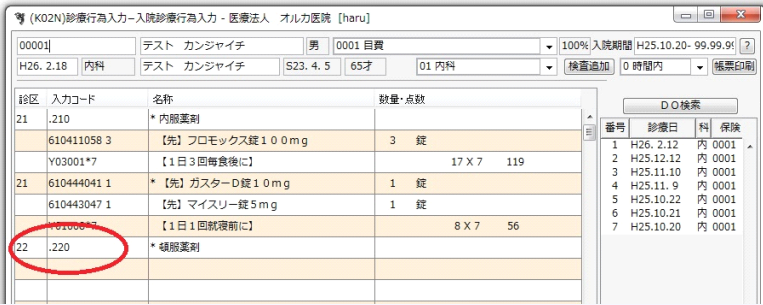


これで7日分処方になる



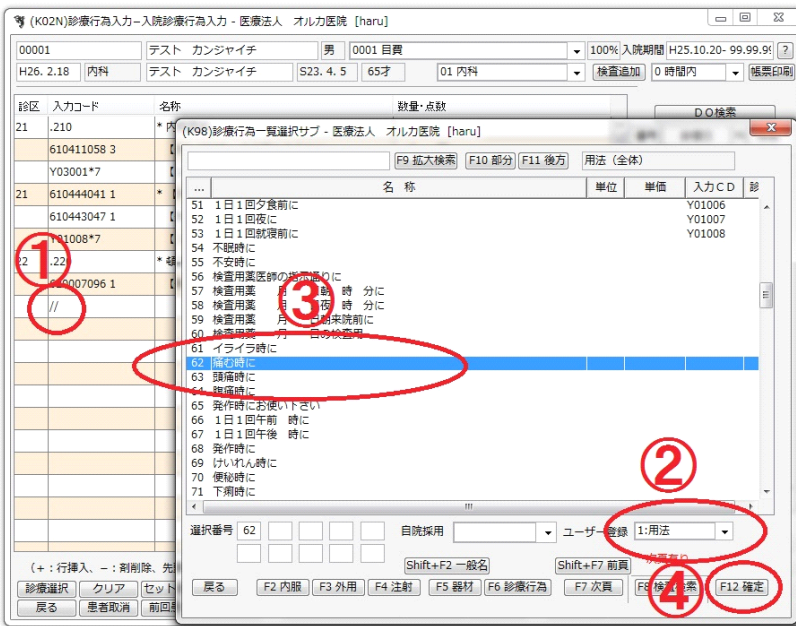
次の薬剤を同様に入れていく
 用法が同じなら複数薬を書ける

屯用薬の処方



「.220」(最初はドット)を入力しEnterを押す
全て半角

次の行に薬剤を入力
内服処方時と同じ



- 用法はYコードにはないので
- ①「//」を入れてEnterを押す
 - ②検索画面が空で開くのでここで「1:用法」を選ぶ
上にリストが表示される
 - ③選んだものを押して反転
 - ④「確定」を押す



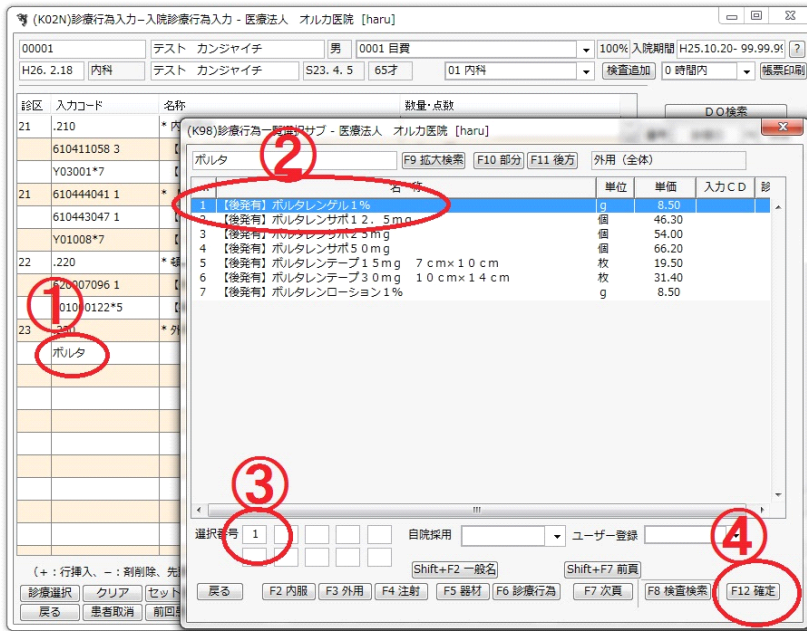
「コード*」となっているので
*の後に回数を入れて
Enterを押す

外用薬の処方

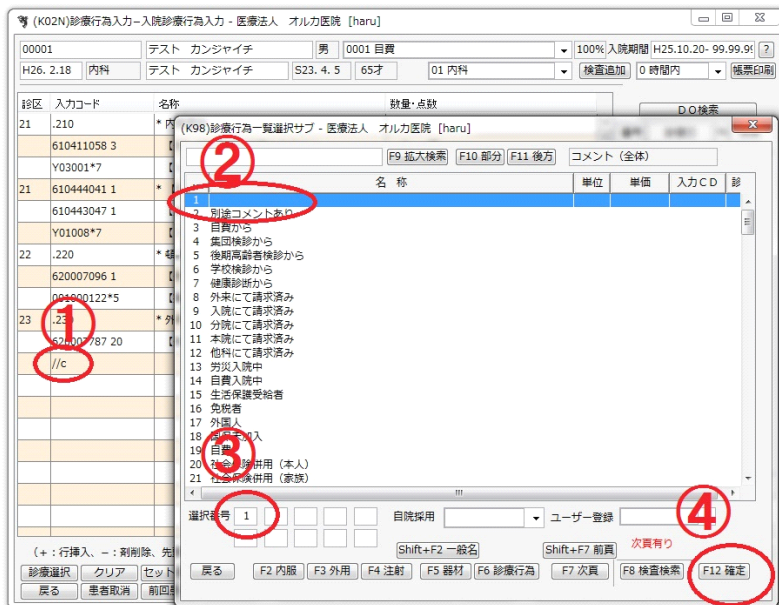
| | | | | | | | |
|----|-------------|---------------------|-------|----|---|-----------|--------|
| 21 | 610444041 1 | *【先】 ガスター-D錠 1.0 mg | 1 | 錠 | 3 | H25.11.10 | 内 0001 |
| | 610443047 1 | *【先】 マイソリチン錠 5 mg | 1 | 錠 | 4 | H25.11.9 | 内 0001 |
| | Y01008*7 | 【1日1回就寝前に】 | 8 X 7 | 56 | 5 | H25.10.22 | 内 0001 |
| 22 | .220 | *頓服薬劑 | | | 6 | H25.10.21 | 内 0001 |
| | 620007096 1 | 【先】 ポルタレン錠 2.5 mg | 1 | 錠 | 7 | H25.10.20 | 内 0001 |
| | 001000122*5 | 【痛む時に】 | 1 X 5 | 5 | | | |
| 23 | .230 | *外用薬劑 | | | | | |

「.230」(最初はドット)を入力しEnterを押す
全て半角

次の行に薬剤を入力
内服処方時と同じ



- ①薬剤名の一部を入力し Enterを押す
- ②検索画面が表示されるので 目的の薬剤を押して反転
- ③薬剤の番号が入っているか 確認
- ④「確定」を押す



- 用法に適切なものがない時
フリーコメントを使う
- ①「//c」と入れてEnterを押す
 - ②検索画面でコメントのリストが表示されるので 一番上を選ぶ
 - ③「1」が入っているのを確認
 - ④「確定」を押す

(または810000001と入力)

| | | | | | | | |
|----|--------------|---------------------|--------|----|--|--|--|
| | 001000122*5 | 【痛む時に】 | 1 X 5 | 5 | | | |
| 23 | .230 | *外用薬劑 | | | | | |
| | 620007787 20 | 【先】ポルタレンシロップ錠 20 mg | 20 | g | | | |
| | 810000001 | 自由にコメントをかけます | 17 X 1 | 17 | | | |

この部分に自由に
コメントが書けます
書いたらEnterを押す

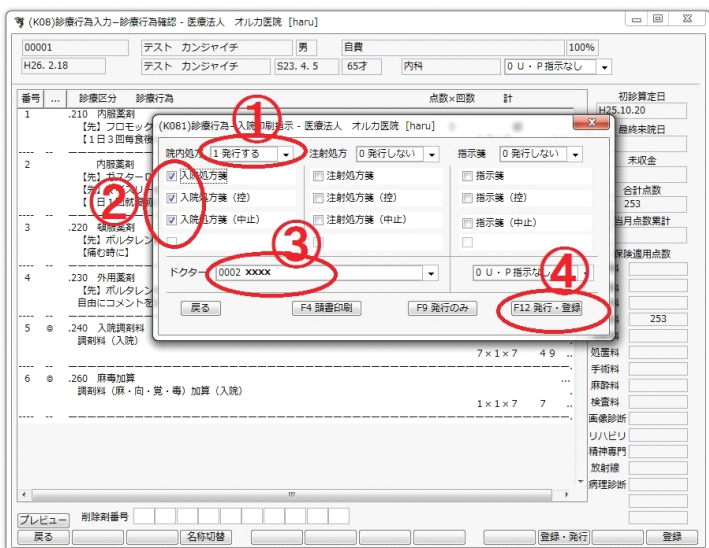
内服処方箋印刷



入力が全て終わったら
「登録」ボタンを押す

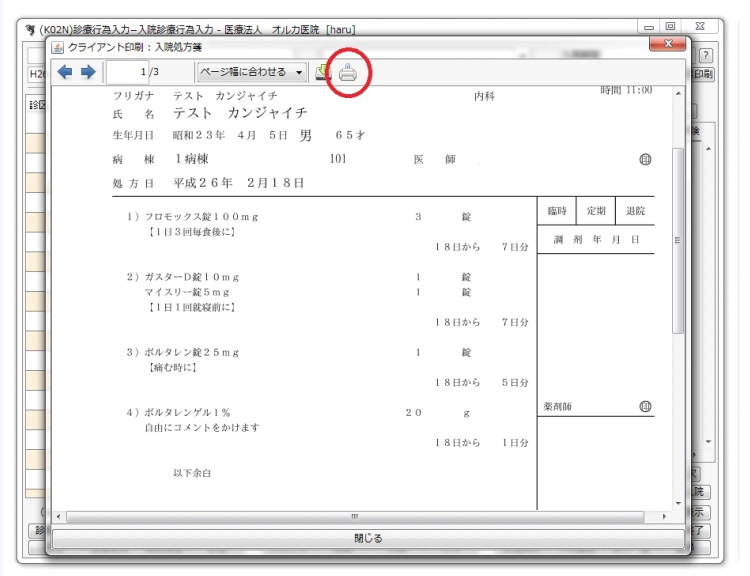


画面が切り替わって
入力したデータが表示される
「登録・発行」を押す



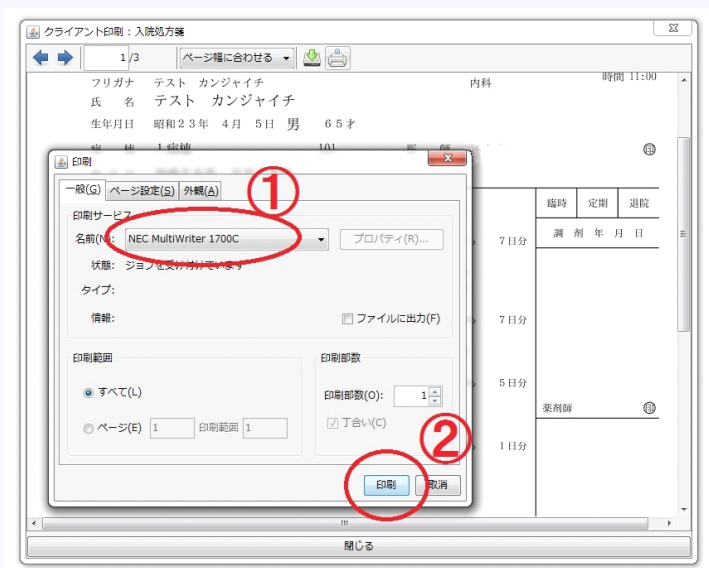
印刷指示画面が表示される

- ① 処方箋 発行する
- ② 発行する処方箋に
チェックを入れる
初期値は全てチェックされている
- ③ Dr名を選ぶ
- ④ 「F12発行・登録」を押す
ここで「発行のみ」を押すと印刷は
出来るがデータが保存されないことが
ある



処方箋のイメージが表示される
表示されるまで少し時間がかかる

印刷ボタンを押す



印刷画面が表示される
プリンタを確認
「印刷」ボタンを押す

これで印刷されるはず

プリンタによっては
「プロパティ」ボタン

または
「ページ設定」タブ

を押して

原稿サイズをB5に変更しないと
正しく印刷されない場合あり

注射処方箋 入力方法

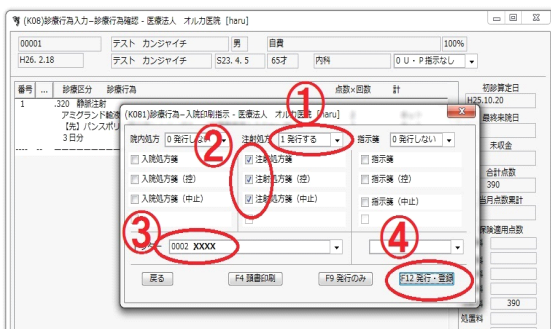
注射処方箋の処方日数をコメントで書いていましたが、
後でデータとして使用できるように、内服と同じで
最後のコメント * 日数
で指定するように変更しました。
薬剤の数量も内服と同じように
薬剤コード_個数
のように指定してください

点滴は「.330」(最初はドット)
を入力しEnterを押す
全て半角
(.310は皮下筋注 .320は静注)

次の行に薬剤を入力
内服処方時と同じ



注射薬は内服のように
グループ分けしての入力はできない。
用法も適当なものはないので無し。
複数本出す場合は内服と同じように
「薬剤コード_本数」と記載
一番最後の行にフリーコメントをいれ
3日分なら「コード * 3」と書く。
フリーコメントの入れ方は8ページ参照
内服のように処方日数の違うものを
同じ用紙には書けないので
処方日数の違うものは別用紙にする
(再度「.330」と記入し、後は同様)

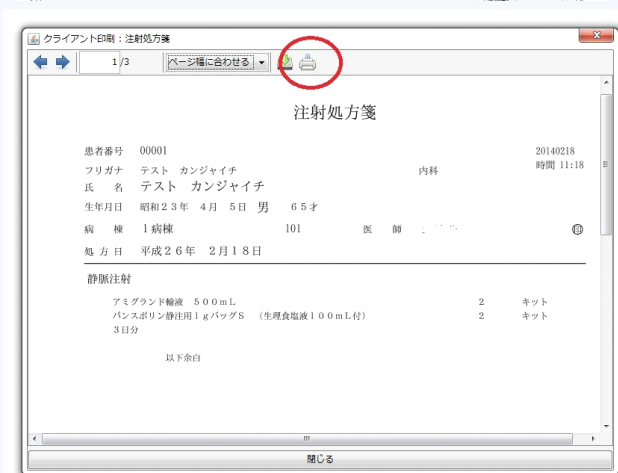


印刷処理は内服と同じ
9ページ参照

印刷指示画面が表示される
注射処方箋の欄に設定

- ① 処方箋 発行する
- ② 発行する処方箋に
チェックを入れる
初期値は全てチェックされている
- ③ Dr名を選ぶ
- ④ 「F12発行・登録」を押す

上の印刷イメージは
こんな感じです
上の印刷ボタンを押します



▼ (K02N)診療行為入力-入院診療行為入力 - 医療法人 オルカ医院 [ormaster]

00001 テスト カンジャイチ 男 0001 巨賈 100% 入院期間 H25.10.20-99.99.99
 H26.6.22 内科 テスト カンジャイチ S23.4.5 66才 01 内科 検査追加 0 時間内 帳票印刷

診区 入力コード 名称 数量・点状

| | | | |
|--------------|------------------------------|---------|-----|
| 33 | .330 | *点滴注射 | |
| 810000001 | (1) | | |
| ハンス342 | ハンスポリン静注用1g/バッグS (生理食塩液10... | 2 Kit | |
| 810000001 | 2×朝夕 | | |
| 810000001 | (2) | | |
| ウイン411 | ウインD輸液 500mL | 1 瓶 | |
| ナイロ301 | 【後】ナイロジン注 10mL | 1 管 | |
| シタツ031 | シータツ注2.5% 500mg | 1 管 | |
| 810000001 | (3) | | |
| ソルテ271 | 【後】ソルテム3A輸液 500mL | 1 袋 | |
| エリテ061 | 【後】エリテン注10mg/2mL 0.5% | 1 管 | |
| 810000001 | (4) | | |
| ラクテ321 | 【後】ラクテックG輸液 500mL | 1 袋 | |
| 810000001 | (5) | | |
| フィシ361 | フィシオ35輸液 500mL | 1 袋 | |
| 810000001 *3 | | 322 X 3 | 966 |

(+: 行挿入、 -: 削除、先頭空白・数量0: 行削除、//: 検索)

診療選択 クリア セット登録 受付 患者登録 入院登録 病名登録 取納登録 会計照会 算定履歴 入院会計 中途終了
 戻る 患者取消 前回患者 訂正 入力CD 前頁 次頁 DO 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

DO検索

| 番号 | 診療日 | 科 | 保険 |
|----|-----------|---|------|
| 1 | H26.6.22 | 内 | 0001 |
| 2 | H26.6.21 | 内 | 0001 |
| 3 | H26.6.15 | 内 | 0001 |
| 4 | H26.2.18 | 内 | 0001 |
| 5 | H26.2.12 | 内 | 0001 |
| 6 | H25.12.12 | 内 | 0001 |
| 7 | H25.11.10 | 内 | 0001 |
| 8 | H25.11.9 | 内 | 0001 |
| 9 | H25.10.22 | 内 | 0001 |
| 10 | H25.10.21 | 内 | 0001 |
| 11 | H25.10.20 | 内 | 0001 |

DO選択 前 次 行数: 16 開日入院 中途表示

同じ処方を
フリーコメントを使って
番号分けしてみました
(①②のような機種依存
文字は使えません)

用法コード* 日数
を記載したらその処方
は一区切りです
次の行に薬剤の入力は
できません
次の行は
. 320 のような区分を
表すコードしか入りません

クライアント印刷: 注射処方箋

1/3 ページ幅に合わせる

注射処方箋

患者番号 00001 内科 20140622
 フリガナ テスト カンジャイチ 時間 18:29
 氏名 テスト カンジャイチ
 生年月日 昭和23年 4月 5日 男 66才
 病棟 1病棟 101
 処方日 平成26年 6月 22日 医師

点滴注射

| | | | |
|-----|--------------------------------|---|-----|
| (1) | ハンスポリン静注用1g/バッグS (生理食塩液100mL付) | 2 | キット |
| | 2×朝夕 | | |
| (2) | ウインD輸液 500mL | 1 | 瓶 |
| | ナイロジン注 10mL | 1 | 管 |
| | シータツ注2.5% 500mg | 1 | 管 |
| (3) | ソルテム3A輸液 500mL | 1 | 袋 |
| | エリテン注10mg/2mL 0.5% | 1 | 管 |
| (4) | ラクテックG輸液 500mL | 1 | 袋 |
| (5) | フィシオ35輸液 500mL | 1 | 袋 |

22 日から 3 日分

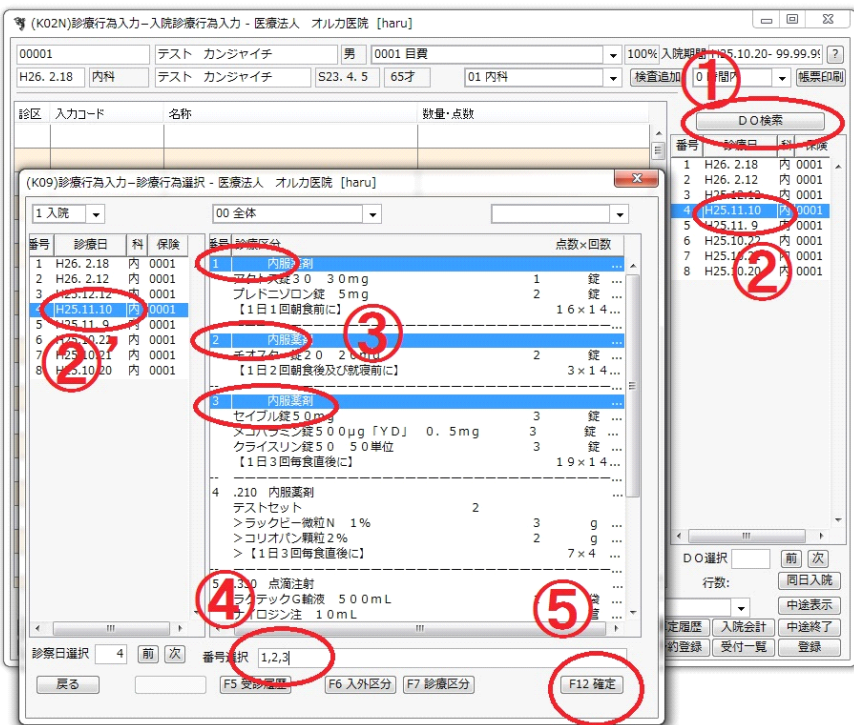
以下余白

閉じる

こんな感じに
なります

処方数量と日数が
正しく入力されている
ことが重要です

DO処方



患者選択、処方日設定は3ページ手順

- ①がDo検索になっているか確認 になっていなかったら1回押すと変わる
- ②処方日を押すと入力画面が開く 開いた後は②'で日付変更可能
- ③表示されたリストの番号がある行を押すと反転する
- ④選択した行の番号が書かれているのを確認
- ⑤「F12確定」を押す



- 選択した処方が元画面にコピーされる
- ①処方日数を変更する場合 用法コード*日数 となっているので 日数部分の数字を書き換える
 - ②「登録」ボタンを押す

後は同じ
9ページ参照

投与量の変更

| 診区 | 入力コード | 名称 | 数量・点数 | DO検索 |
|----|-------------|--------------------|---------|------|
| 21 | 610432041 1 | *【先】アクトス錠 30 30mg | 1 錠 | |
| | 612450051 3 | ブレドニンロン錠 5mg | 2 錠 | |
| | Y01002 *14 | 【1日1回朝食前に】 | 16 X 14 | 224 |
| 21 | 610463107 2 | *【後】チオスター錠 20 20mg | 2 錠 | |
| | Y02010 *14 | 【1日2回朝食後及び就寝前に】 | 3 X 14 | 42 |

「薬剤コード 数」
となっているので
数の部分の数字を書き換える

| 診区 | 入力コード | 名称 | 数量・点数 | DO検索 |
|----|-------------|--------------------|---------|------|
| 21 | 610432041 1 | *【先】アクトス錠 30 30mg | 1 錠 | |
| | 612450051 3 | ブレドニンロン錠 5mg | 3 錠 | |
| | Y01002 *14 | 【1日1回朝食前に】 | 17 X 14 | 238 |
| 21 | 610463107 2 | *【後】チオスター錠 20 20mg | 2 錠 | |
| | Y02010 *14 | 【1日2回朝食後及び就寝前に】 | 3 X 14 | 42 |
| 21 | 620003128 3 | *セイブル錠 50mg | 3 錠 | |

左では2を消して3に書き換え
Enterを押すと
下段では3錠に変更されている

薬剤削除

| | | | | | |
|----|-------------|---------------------------|---------|-----|--------------------|
| | Y02010 *14 | 【1日2回朝食後及び就寝前に】 | 3 X 14 | 42 | 5 H25.11.9 内 0001 |
| 21 | 620003128 3 | *セイブル錠 50mg | 3 錠 | | 6 H25.10.22 内 0001 |
| | 620708625 3 | 【無】メコ/ラミン錠 500µg 「YD」 ... | 3 錠 | | 7 H25.10.21 内 0001 |
| | 610454027 3 | 【後】クラリスリン錠 50 50単位 | 3 錠 | | 8 H25.10.20 内 0001 |
| | Y03005 *14 | 【1日3回毎食直後に】 | 19 X 14 | 266 | |

削除する薬剤コードの
先頭に「 」(半角スペース)
を挿入する
Enterを押すと
その行が消去される

| | | | | | |
|----|-------------|---------------------------|---------|-----|--------------------|
| | Y02010 *14 | 【1日2回朝食後及び就寝前に】 | 3 X 14 | 42 | 5 H25.11.9 内 0001 |
| 21 | 610463107 2 | *【後】チオスター錠 20 20mg | 2 錠 | | 4 H25.11.10 内 0001 |
| | Y02010 *14 | 【1日2回朝食後及び就寝前に】 | 3 X 14 | 42 | 5 H25.11.9 内 0001 |
| 21 | 620003128 3 | *セイブル錠 50mg | 3 錠 | | 6 H25.10.22 内 0001 |
| | 620708625 3 | 【無】メコ/ラミン錠 500µg 「YD」 ... | 3 錠 | | 7 H25.10.21 内 0001 |
| | Y03005 *14 | 【1日3回毎食直後に】 | 17 X 14 | 238 | 8 H25.10.20 内 0001 |

行の挿入

| | | | | | |
|----|-------------|---------------------------|---------|-----|--------------------|
| | Y02010 *14 | 【1日2回朝食後及び就寝前に】 | 3 X 14 | 42 | 3 H25.12.12 内 0001 |
| 21 | 610463107 2 | *【後】チオスター錠 20 20mg | 2 錠 | | 4 H25.11.10 内 0001 |
| | Y02010 *14 | 【1日2回朝食後及び就寝前に】 | 3 X 14 | 42 | 5 H25.11.9 内 0001 |
| 21 | 620003128 3 | *セイブル錠 50mg | 3 錠 | | 6 H25.10.22 内 0001 |
| | 620708625 3 | 【無】メコ/ラミン錠 500µg 「YD」 ... | 3 錠 | | 7 H25.10.21 内 0001 |
| | +Y03005 *14 | 【1日3回毎食直後に】 | 17 X 14 | 238 | 8 H25.10.20 内 0001 |

挿入したい行の
コードの先頭に
「+」(半角)を
挿入する
Enterを押すと
その行が1段下がり
スペース行が
挿入される

| | | | | | |
|----|-------------|---------------------------|---------|-----|--------------------|
| | Y02010 *14 | 【1日2回朝食後及び就寝前に】 | 3 X 14 | 42 | 5 H25.11.9 内 0001 |
| 21 | 620003128 3 | *セイブル錠 50mg | 3 錠 | | 6 H25.10.22 内 0001 |
| | 620708625 3 | 【無】メコ/ラミン錠 500µg 「YD」 ... | 3 錠 | | 7 H25.10.21 内 0001 |
| | | | | | 8 H25.10.20 内 0001 |
| | Y03005 *14 | 【1日3回毎食直後に】 | 17 X 14 | 238 | |

処方訂正

この画面は、処方訂正の初期段階を示しています。患者情報（00001, テスト カンジヤイチ, 男, 0001 目録）と入院期間（H25.10.20-99.99.9）が設定されています。右側のリストには、診療日（H26.2.18）と科（内001）が示されています。赤丸で囲まれた「訂正診療日」ボタンが、この段階で操作されるべきポイントです。

左赤丸のボタンを1回押すと「Do検索」から「訂正診療日」に変わる
その状態で下の日付を選ぶとその日のデータが入力画面に入る

この画面は、処方訂正の修正段階を示しています。処方リストには、薬剤名、数量、点数、および注釈が記載されています。右側の「訂正」ボタンが押された状態です。その下の表には、訂正するべき診療日（H26.2.18）と科（内001）が選択されています。下部には「登録」ボタンが押された後の状態が示されています。

後は適当に修正する。
終わったら「登録」を押す。
後は同じ。9ページ参照。

なお
処方日は日単位で管理されているので、
別に打ち込んだ内服や注射も
同じ画面に表示される

特定の日付の処方全てを消去したい場合

患者情報: 00003, テスト カンジャヨン, 男, 0001 目録, 100% 入院期間 H26.6.10-99.99.99
 処方日: H26.6.22, 内科, てすと かんじゃ4, S29.5.6, 60才, 01 内科

| 番号 | 診療日 | 科 | 保険 |
|----|----------|---|------|
| 1 | H26.6.22 | 内 | 0001 |
| 2 | H26.6.20 | 内 | 0001 |
| 3 | H26.6.10 | 内 | 0001 |

患者番号を入れると
 過去履歴が表示されます
 2番目の6月20日の
 処方を消去します

①を押して
 「訂正診療日」に変えます
 ②消去する日付をクリックします

①を押して
 「訂正診療日」に変えます
 ②消去する日付をクリックします

①に消去したい日付が
 入っているのを確認します
 編集欄には処方内容が
 表示されます
 ②「クリア」を押します

①に消去したい日付が
 入っているのを確認します

編集欄には処方内容が
 表示されます

②「クリア」を押します

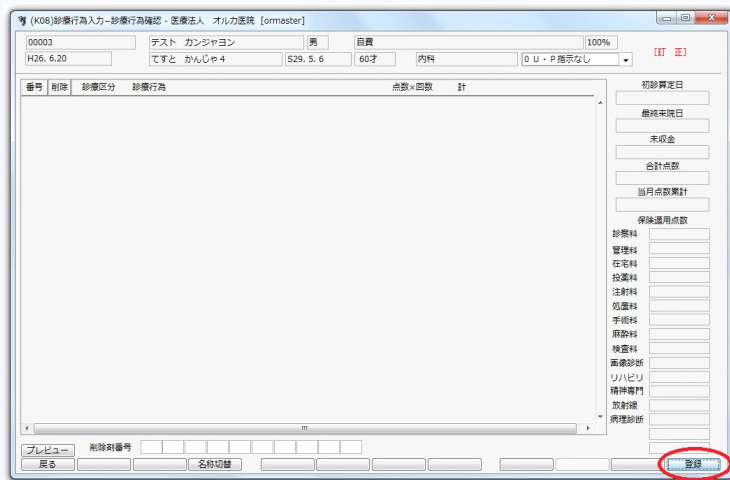
確認画面が表示されるので
 「OK」を押します

確認画面が表示されるので
 「OK」を押します

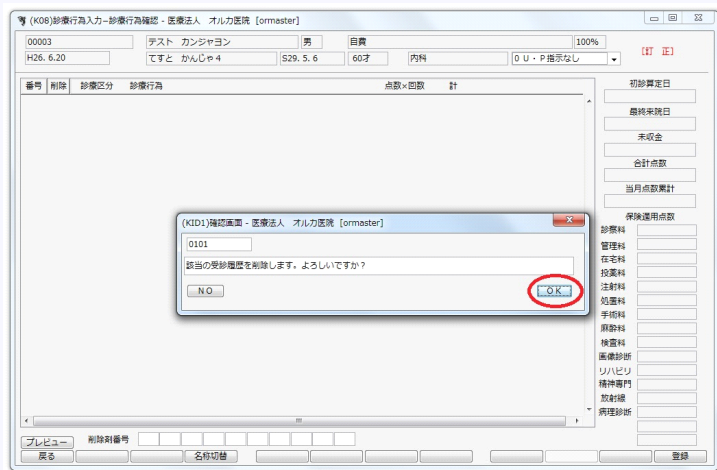
処方内容が消去されます
 「登録」を押します

処方内容が消去されます

「登録」を押します



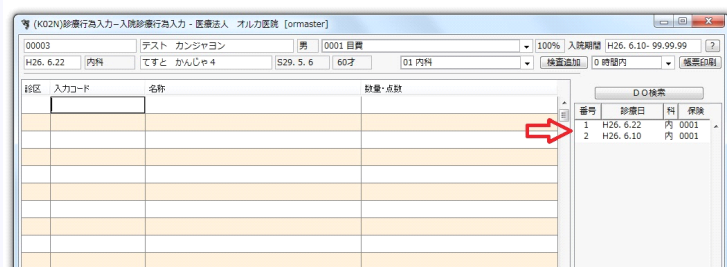
画面が変わります
「登録」を押します



確認画面が表示されるので
「OK」を押します



初期画面に戻るので
再度患者番号を入れて
Enterを押します

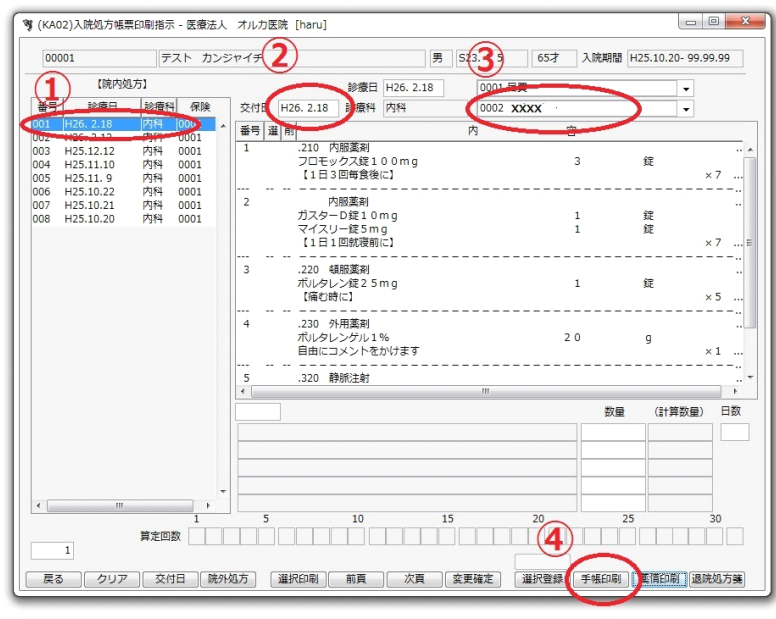


2番目にあつた6月20日が
消去されているのを
確認します

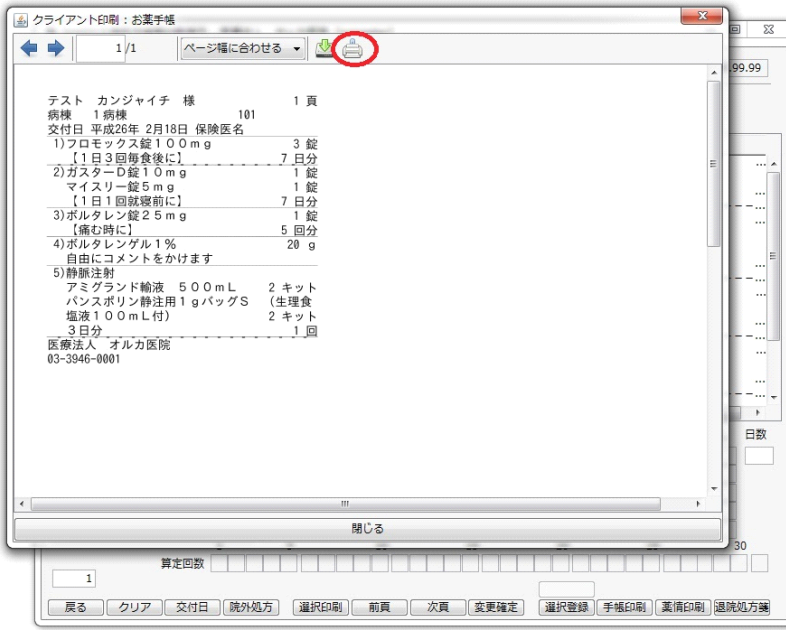
処方内容のカルテ用印刷



一度登録処理してから再度患者IDを入れる
右上の「帳票印刷」を押す



新しい画面が開く
①印刷したい日付を選ぶと
右に内容が表示される
②日付は操作当日になっている
処方日が違う場合は
日付を書き直す
③医師名を選ぶ
④「手帳印刷」を押す



印刷イメージが表示される
上の印刷ボタンを押す

さしあたってB5用紙の
左半分に細長く
印刷するように設定しています
切り取って2号用紙に
貼れる幅になっています

同日の処方では内服も注射も
一緒に表示されます

入退院登録

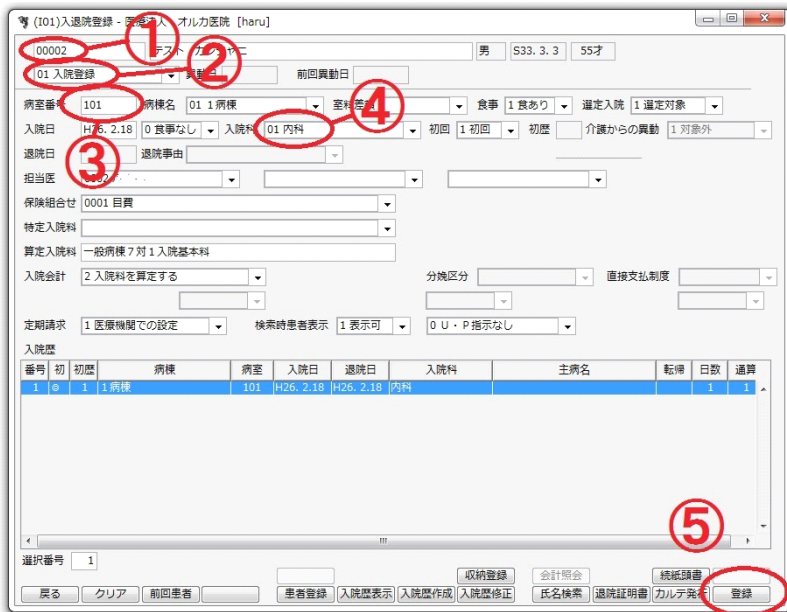
患者さんの入院登録をしないと
入院処方箋は発行できません
(外来扱いになります)

業務メニューから
「31 入退院登録」を押します



画面が変わり
下段に入院履歴が表示されます
入院登録

- ①患者番号を入れて
Enterを押します
患者名が表示されます
- ②「01入院登録」を選びます
入院中の場合は
「01入院登録」はありません
- ③部屋番号を入れて
Enterを押します
部屋番号は
1:1東 11:1西 2:2病棟
3:3病棟 9:外来 10:東Rです
- ④診療科を選びます
- ⑤「登録」を押すと登録されます



なお「保険組み合わせ」
が設定されていないと
エラーになって登録できません
その場合は
「保険組み合わせの設定」
を行います(20ページ参照)

退院登録

- ①患者番号を入れて
Enterを押します
患者名が表示されます
- ②「02退院登録」を選びます
入院中で無ければ
「02退院登録」はありません
- ③「登録」を押すと退院に
なります

退院登録時
「定期請求が行われていないため、
負担金計算は行えません」
のエラーが出て処理できない時は
33ページ参照

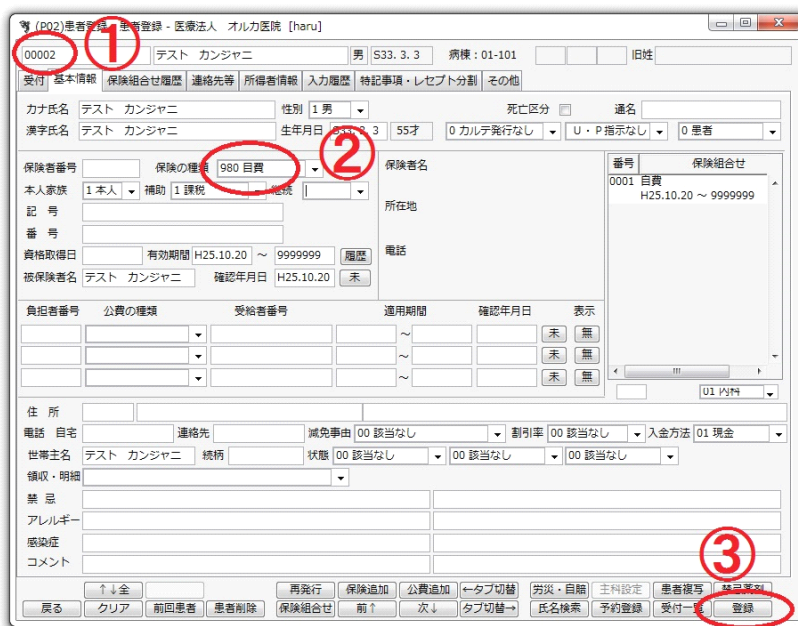


保険組み合わせの設定



処方箋発行などの処理をするためには
保険を設定しておかなければ
なりません

業務メニュー画面から
「12登録」を押します



①患者番号を入れて
Enterを押します
患者名・生年月日等が
表示されます

②保険を選びます
「自費」を
選びます

③登録を押します

患者登録



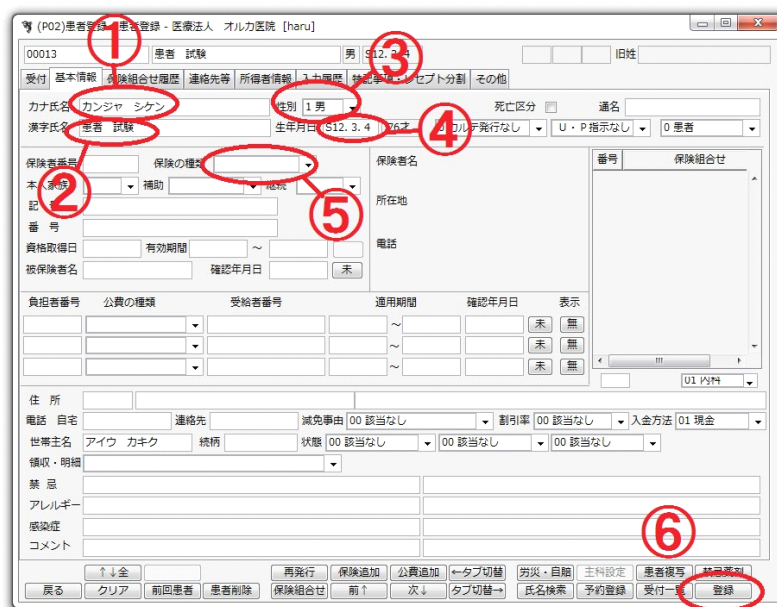
患者番号を入れても
患者名が表示されない場合は
患者が登録されていません

患者登録が必要です

業務メニュー画面から
「12登録」を押します



患者番号を入れてEnterを
押します
患者情報がなにも表示されず
カーソルがカナ氏名欄に
移ります



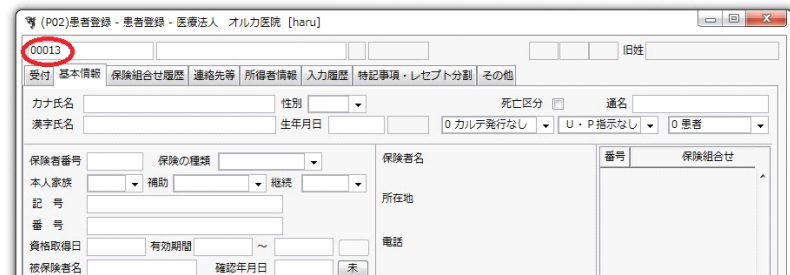
- ①カナ氏名を入力して
Enterを押します
氏と名の間にスペースを
入れます
漢字氏名入力ウィンドウが
開きますが閉じて構いません
- ②漢字氏名を入力して
Enterを押します
- ③性別を選択します
- ④生年月日を入力して
Enterを押します
- ⑤保険を選択します
「自費」を選びます
- ⑥登録を押します

患者氏名修正

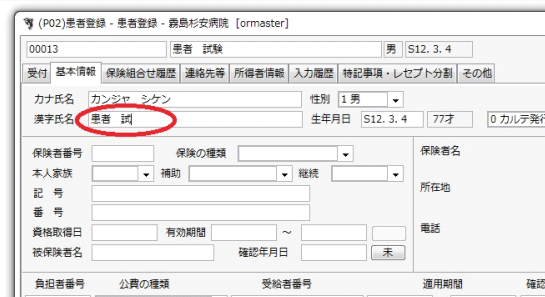


患者氏名を間違えて登録したり、氏名が変更になった時は氏名の変更が必要です。

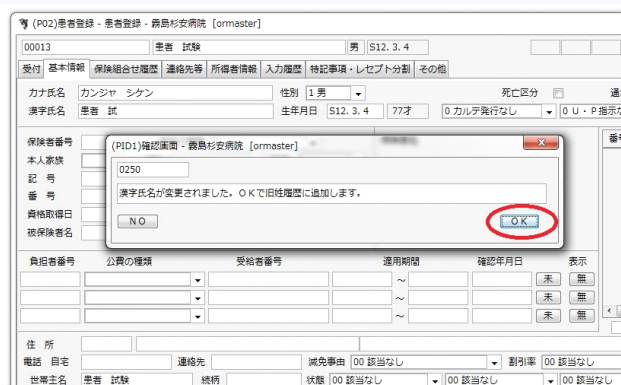
業務メニュー画面から「12登録」を押します



患者番号を入れてEnterを押します
患者情報が表示されます



漢字氏名 又はカナ氏名を修正してEnterを押します



確認画面が表示されます
OKを押すと変更されます

転棟時の処理



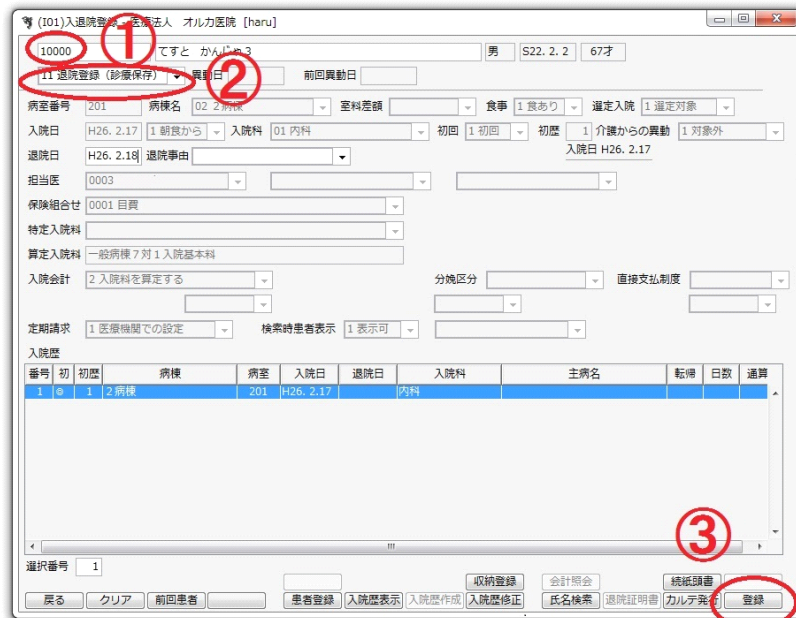
処方箋には病棟が記載されるので転棟時には変更が必要です

業務メニューから「31入退院登録」を選びます

転科・転棟・転室

- ①患者番号を入れてEnterを押します
- ②で転科・転棟・転室を選びますその下に病室番号を入力します
病室番号は
1:1東 11:1西 2:2病棟
3:3病棟 10:東Rです
病棟名は自動的に変更されます
- ③登録を押します

「移動月前月の入院会計が作成されていません」のエラーが出る場合
31ページ参照



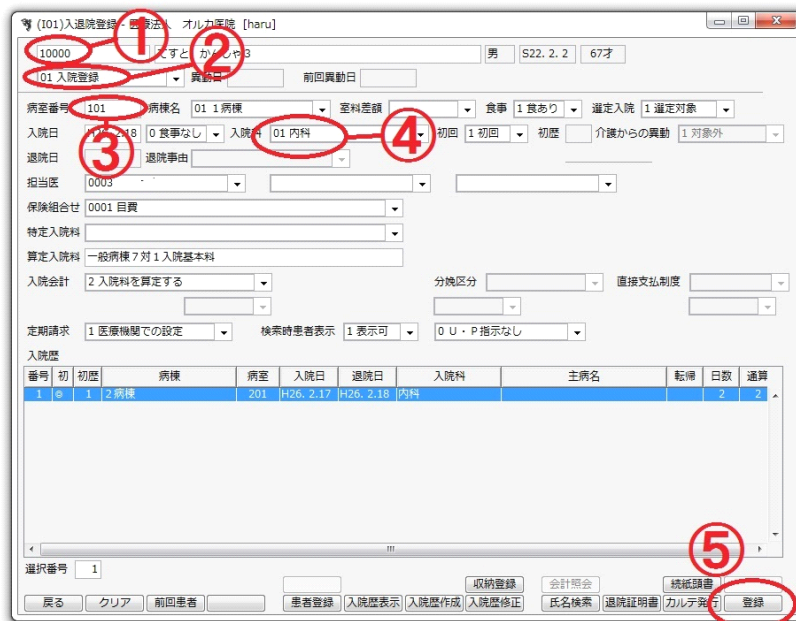
処理ができない場合一度退院登録します

- ①患者番号を入れてEnterを押します
- ②「11退院登録(診療保存)」を選びます
- ③「登録」を押します
退院登録できない場合
33ページ参照

または「05入院取り消し」を試してみてください

改めて入院登録します

- ①患者番号を入れてEnterを押します
患者名が表示されます
- ②「01入院登録」を選びます
- ③部屋番号を入れてEnterを押します
- ④診療科を選びます
- ⑤「登録」を押すと登録されます



入院病棟の確認

この画面は、患者の入院登録を行うための入力画面です。上部には患者の基本情報（氏名、性別、年齢、病室）が表示されています。中央には、入院期間や検査項目などの設定が行えます。右側の「D O 検索」欄には、過去の入院記録の一覧がリストアップされています。下部には、各種業務操作のためのボタン（患者登録、入退院登録、病名登録など）が並んでいます。この中で「入退院登録」ボタンが赤い円で囲まれています。

処方入力画面から
病棟を確認する場合は
「入退院登録」を押します

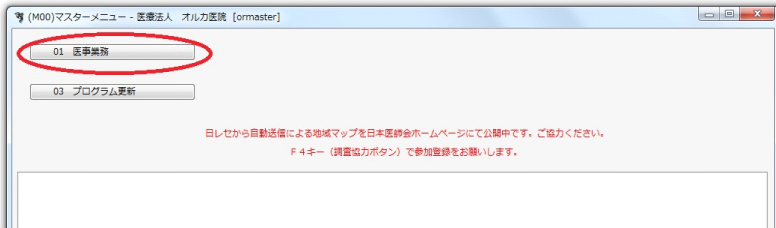
この画面は、患者の退院登録を行うための入力画面です。上部には患者の基本情報と、病室・病棟の選択が行えます。中央には、退院日や退院事由などの設定が行えます。下部には、入院歴の履歴表が表示されています。この表の1行目の「病棟」欄に「1」と入力されていることが確認できます。また、病棟名が「01 1病棟」と表示されていることも確認できます。

画面が変わって
①部分で確認できます

②部分の病棟名は
一度退院登録しないと
変わらないことがあるので
異なる場合があります。

薬剤情報の入力方法 (薬剤部用)

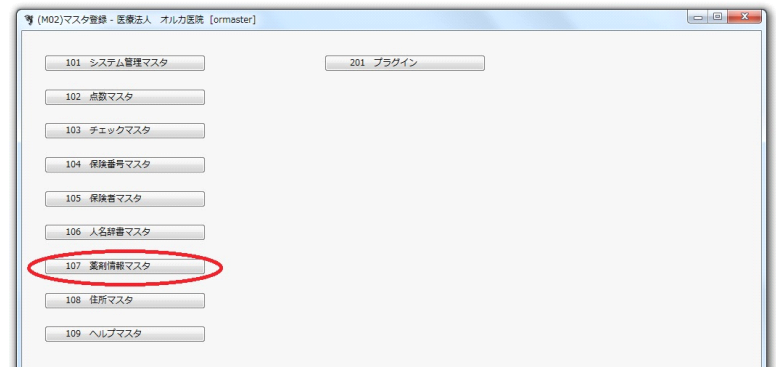
薬剤情報は薬剤ごとに手動で入力します
 内服薬はデータをネットからダウンロードできます
 注射薬は薬情用紙に印刷されないの
 入れる意味はありません。



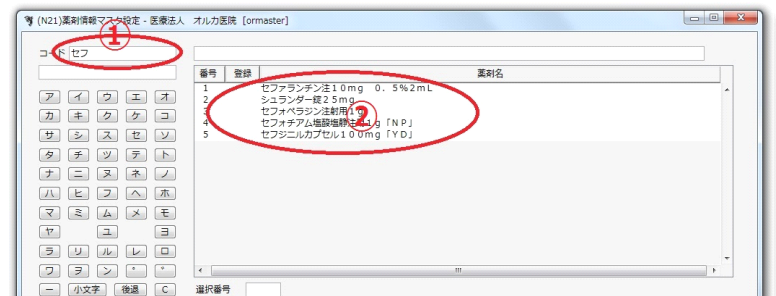
「01 医事業務」を押します



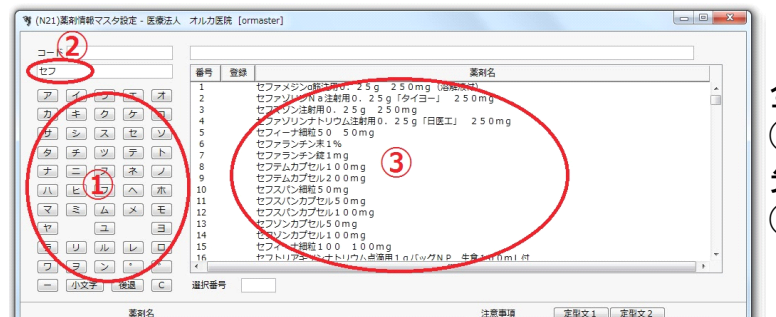
画面が変わります
 「91 マスタ登録」を押します



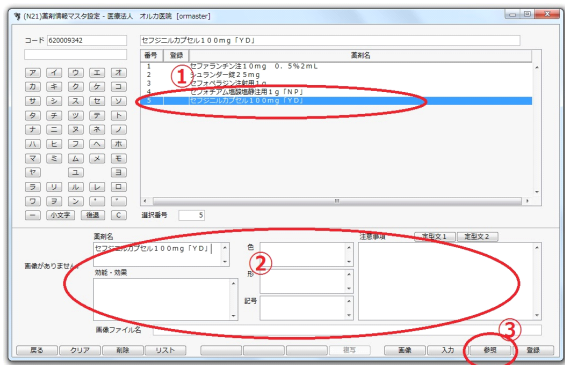
画面が変わります
 「107 薬剤情報マスタ」を
 押します



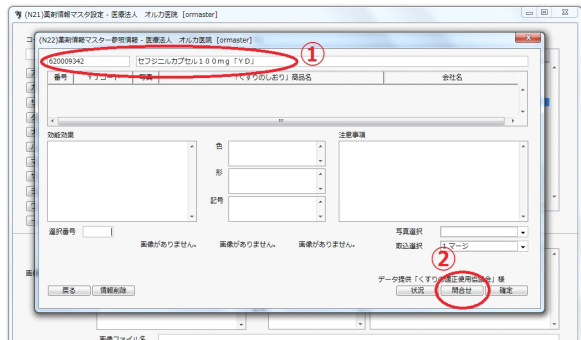
画面が変わります
 ①「コード」にレセコード又は
 入力コード(各薬剤に先に
 設定したもの)を入れます
 ②にヒットした薬剤が表示されます



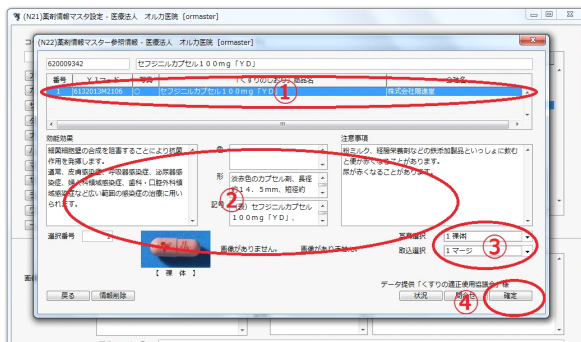
全薬剤から名前を検索したい場合は
 ①のボタンを押して薬剤名の
 先頭文字を②に入れます
 ③に薬剤リストが表示されます



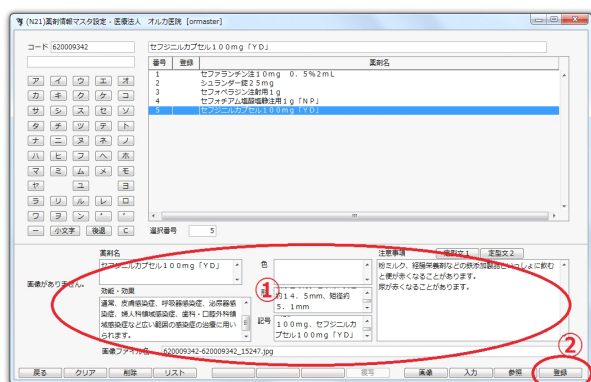
- ①リストから目的の薬剤を選びます
- ②もし登録済みのデータがあればあればここに表示されます
- ③「参照」を押します



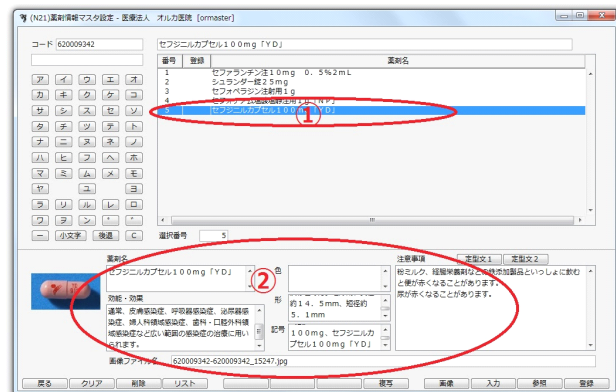
- 画面が変わります
- ①目的の薬剤が表示されているのを確認します
 - ②「問合せ」を押します
- インターネットからデータをダウンロードします



- ①データが見つければリストが表示されます
複数表示される場合もあります
選択すると
- ②にデータが表示されます
- ③時々「写真選択」が「取り込まない」になるので確認します。「裸体」を選びます。
- ④「確定」を押します



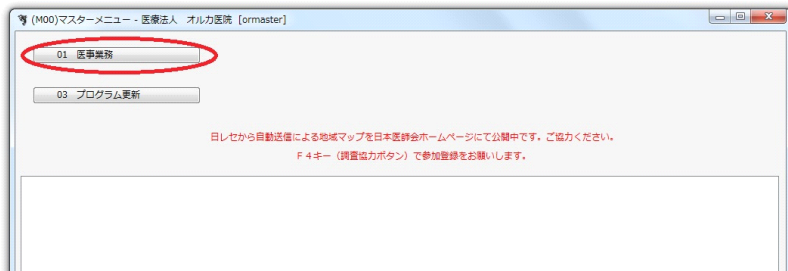
- ①データがコピーされます
- ②「登録」を押すと登録されます。
文字数が多いとエラーになり登録できないことがあります。
特に「記号」部分の文字数オーバーが多いです
その場合は不要部分を削除して文字数を減らしてください。
また内容を編集したい場合は
ここで編集してください。



- ①もう一度リストを選択して
- ②にデータが表示されるか確認します
このページ一番上の画像と比べると
データが入っているのが分かります。

薬剤情報の印刷

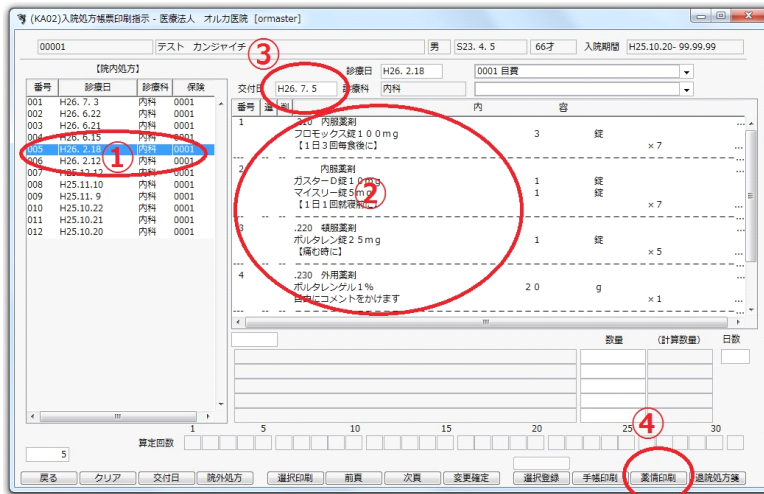
薬剤情報を印刷します
内服のみ可能です。
薬情はA4用紙に印刷されるので用紙に注意してください



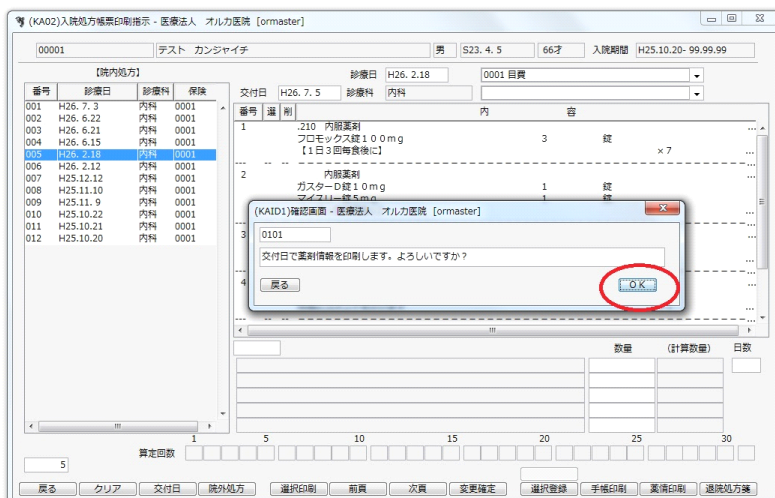
「01医事業務」を押します



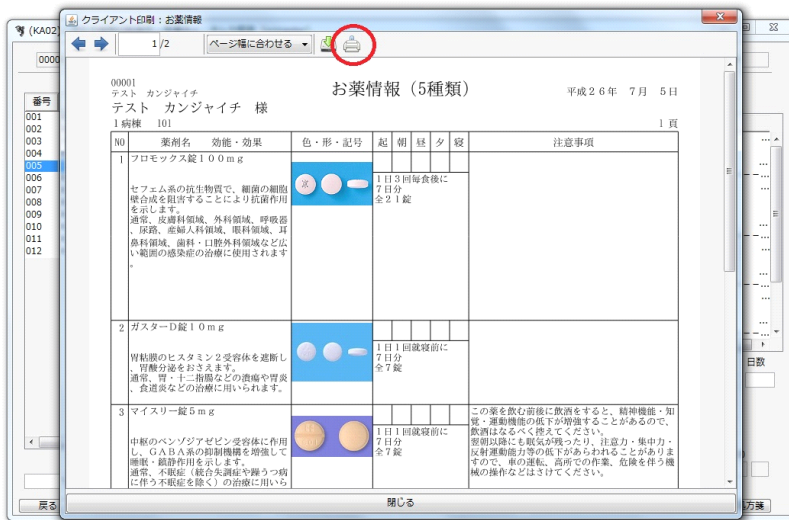
- ①に患者IDを入れて Enterを押します
- ②に患者情報が表示されます
- ③「帳票印刷」を押します



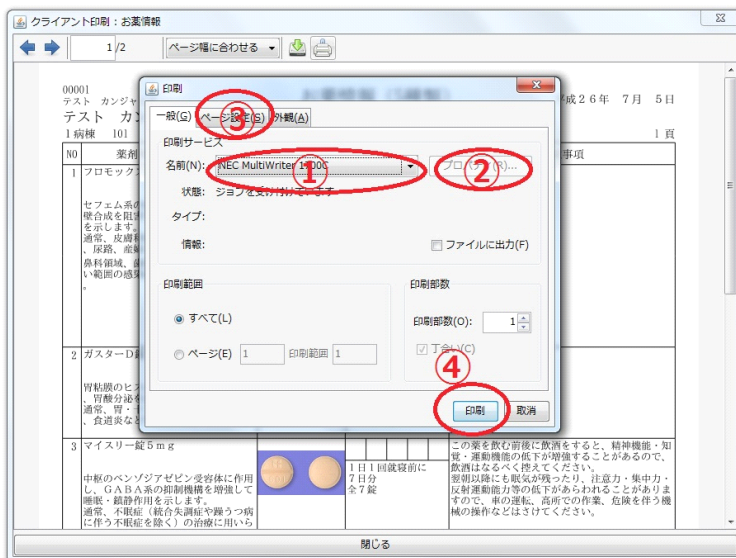
- ①印刷したい日付を選びます
- ②に情報が表示されます
- ③公布日は今日(操作日)になるので必要があれば変更します
- ④「薬情印刷」を押します



確認画面が表示されるので
「OK」を押します



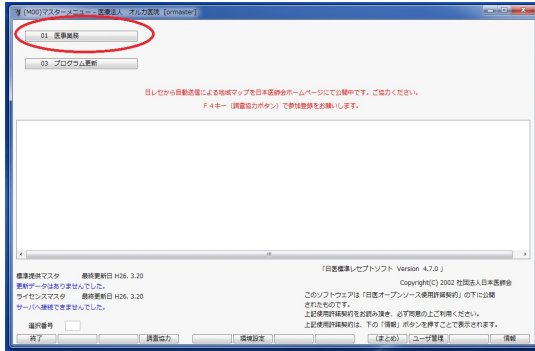
印刷画面が表示されます
印刷ボタンを押します



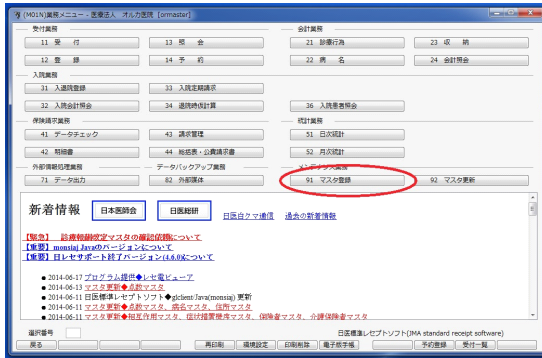
印刷ダイアログが表示されます
①で印刷するプリンタを選びます
プリンタによっては
②③で用紙設定が必要です
④「印刷」ボタンを押すと
印刷されます

薬情はA4用紙に印刷されます
プリンタの用紙を確認してください

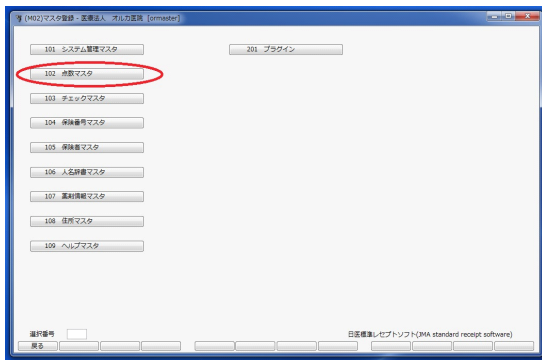
ORCAでの薬剤コードを編集する場合の操作 (薬剤部用)



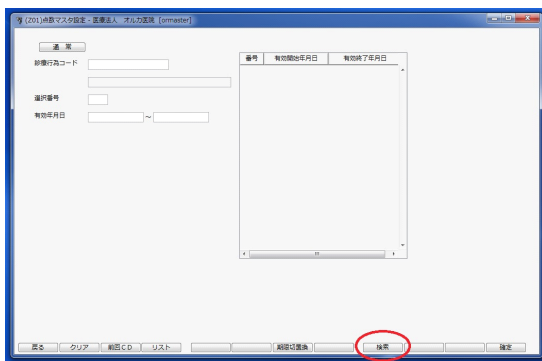
1 初期画面から
「01 医事業務」を押す



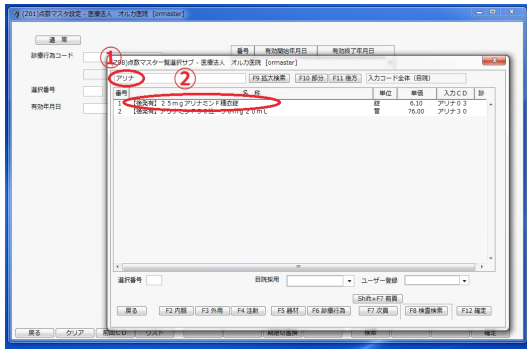
2 「91 マスタ登録」を
押す



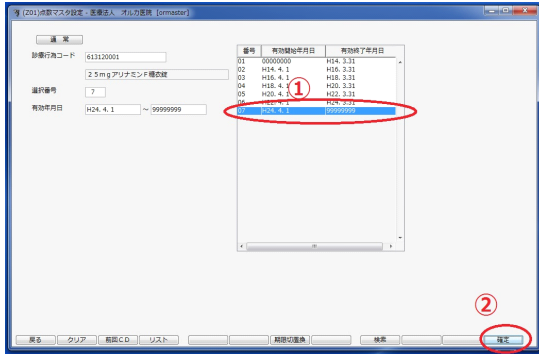
3 「102 点数マスタ」を
押す



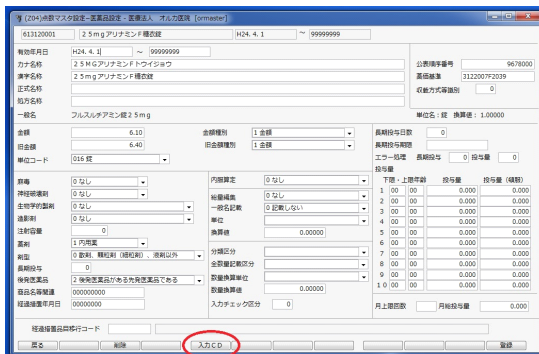
4 「検索」を押す
ここでレセコードが
分かっているならば
診療行為コードの部分に
コードを入れてENTERを
押せば6に飛ぶ



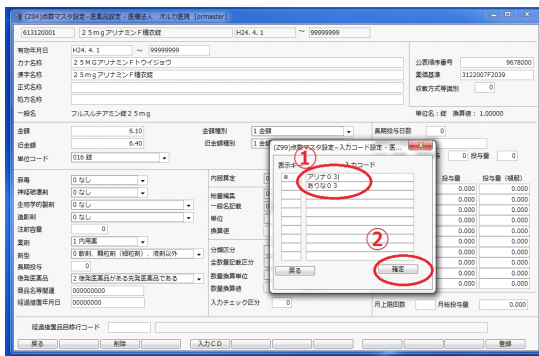
5
①のテキストボックスに
検索ワードを入れる
②リストから1個選ぶ



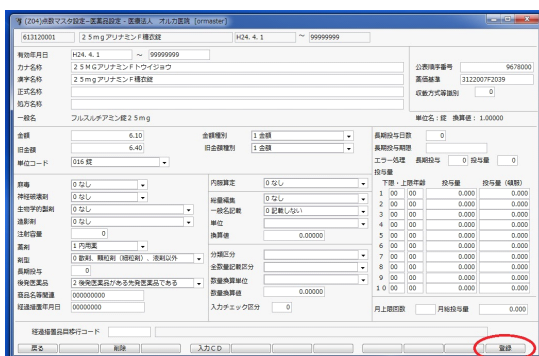
6
①リストから有効年月日の
一番新しいものを選ぶ
②確定を押す



7 「入力コード」を押す

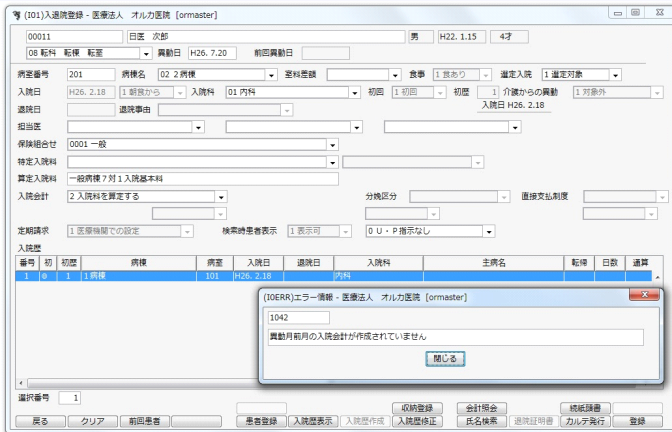


8
①に入力コードを入れる
②確定を押す

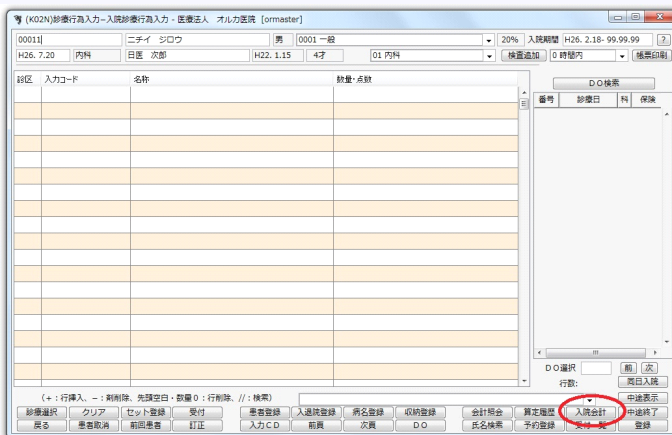


9
「登録」を押す
これで終了
複数ある場合は
4から繰り返す

転棟の処理時に「移動月前月の入院会計が作成されていません」の エラーが出て変更できない場合

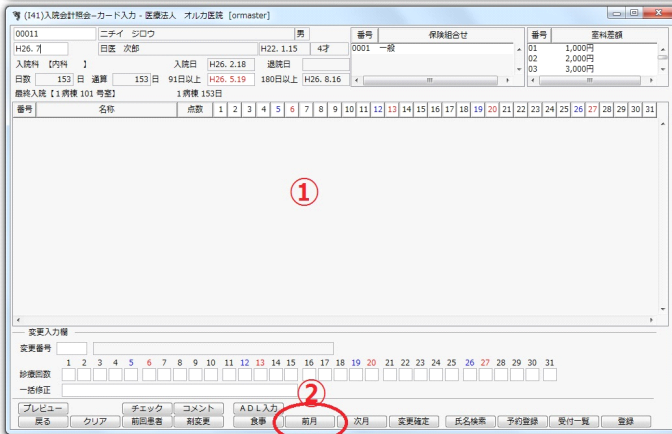


病棟を変更しようとする
このようにエラーが出て
処理できない場合



入力画面で下欄にある
「入院会計」ボタンを押します

または業務メニュー画面で
32入院会計照会を押して次画面で
IDを入力します



入院会計照会画面が表示されます
①この部分が空白になる場合は
入院会計用のデータベースが
作成されていません。
②「前月」ボタンを押します。



③が最終作成済みの年月になり
①このように内容が表示されます

②「次月」ボタンを押すと次の月の
データベースが作成されます。
③に年月が表示されるので
ここを確認しながら該当月までの
データベースを作成します。

その他注意点など

基本操作

カラムにデータを入力した後はENTERを押してください。マウスクリックで移動するとデータが入力されない場合があります。

右上の×ボタンではウィンドウは閉じません。一番下の段にある「終了」「戻る」を押してください

入力コード

採用薬には入力コードを設定してあります、入力コードの無い薬剤は非採用薬なので処方しないでください。

入力コードは付録のリストのものが画面表示用ですが、他にもいくつか設定してあります。

基本的には薬剤名の先頭2～3文字を打ち込めば見つかるはずです。

先頭3文字はカナかアルファベットです。数字は無視してください。

カナとアルファベットは混じってはいけません。

例えば ツロブテロールテープにはツロフ、ツロブA0、つろぶA0、ホクナA1、の4つのコードが登録されています。ここでのA0,A1はコードが重複しないようにしているだけなのでその値に意味はありません。

ただし漢方薬に限っては、ツムラ1は葛根湯、ツム100は大建中湯です。

ツムラ100でない理由はコードの文字数に5文字という制限があるためです。

この患者は他の端末で使用中です と表示されて操作できない

実際に操作中の場合もありますが、多くは前回正しく終了しなかったことが原因で患者操作中の情報がサーバーに残ってしまった場合です。

サーバー情報の削除が必要です。管理者までTELLしてください。

使用できない漢字

文字コードの関係で使用できない漢字があります。

現時点で判明分、矢印右は代替文字

あべ(木青)→ 精 高→ 高 鶴 → 鶴 効→ ?

転棟の処理時に「移動月前月の入院会計が作成されていません」のエラーが出て変更できない場合 31ページ参照

退院登録時

「定期請求が行われていないため、負担金計算は行えません」 のエラーが出て処理できない

入院が2ヶ月を超えて、2ヶ月以前の定期請求処理が行われていない場合にこのエラーが出るようです。

①定期請求がいつまで行われているかの確認

33入院定期請求→下段の請求確認を押す→患者番号を入れる

・請求処理済みのものがあれば右にリストが表示される、リストを選ぶと金額などが表示される

②定期請求の実行

33入院定期請求→個別作成をチェック→確定→患者番号入れENTER→

請求年月日入れてENTER・全く作成してなければ入院月から始める。→

作成区分 1期を選んでENTER → 上段に表示されたリストを選択 → 確定で順に作っていく

* 定期請求の実行時に「会計情報の取得に失敗しました」となる場合、入院会計で該当月のレコードが作製されていない可能性あり 31ページ参照

32入院会計照会→患者番号を入れてENTER→

下段の前月を押すと作成してある最終月が表示される→次月を必要なだけ押す

この患者は他の端末で使用中です と表示されて操作できない

実際に操作中の場合もありますが、多くは前回正しく終了しなかったことが原因で患者操作中の情報がサーバーに残ってしまった場合です。

サーバー情報の削除が必要です

OrcaSyohouを起動します



左上の「メニュー」から「排他制御情報削除」を選びます

排他制御情報削除画面が表示されます。

テキストボックスに削除したいIDを入れて、削除ボタンを押すと、

テーブルからそのIDのレコードが削除されます。

外来での操作

ORCAは外来にも対応していますが、
外来処理では処方箋や薬情を意図したように発行できないので、
外来分も入院と同じ手順で発行を行ってもらいます。
このシステムはレセコンには接続されていないので
打ち込んだデータはレセコンには反映されません。

1:新患の場合はまず患者登録が必要です。IDが振られていない患者は
11から99が使用しないIDなのでこの範囲で適当に選択して入力してください。
(21ページ)

2:IDが登録されている患者でも殆ど入院登録がされていないので、
入院登録(19ページ)と保険の設定(20ページ)が必要です。
入院病棟は、**病室番号9**を選ぶと外来になります。
保険は自費に設定してください。